|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستوى : السنة الثانية متوسط** | **بطاقة تقنية : 01** | | | |
| **الميدان 1 : معالج النصوص**  **المقطع التعلمي 1 : الجداول**  **الحصة التعلمية 1 : إدراج جدول** | | | | |
| **النشاطات و المعارف المكتسبة (سيرالدرس)** | | **مؤشرات الكفاءة** | **الزمن** | **المراحل** |
| الإشكالية : أطلعك الأستاذ علي ورقة تحتوي على جدول (ورقة الغياب، جدول التوقيت...إلخ) في رأيك ما المقصود بالجدول؟ كيف يمكنك إدراجه في برنامج معالج النصوص؟ | | يستمع و ينتبه | 10 د | وضعية انطلاق |
| نشاط :  Insertion  انقر علي التبويب ثم لاحظ جيدا الأدوات الموجودة. ما هي الأداة التي تعبرعن جدول ؟ أنقر عليها، واصل محاولاتك لتتمكن من إدراج جدول.    WORD  1 - تعريف الجدول في برنامج :  هو عبارة عن مجموعة من الأسطر و الأعمدة المنتظمة، حيث نسمي تقاطع سطر مع عمود ب ’’خلية’’.    2 – طريقة ادراج جدول :  أ – الطريقة الاولي :  Insertion  1 – أنقر على التبويب  Tableau  2 – أنقر على  3 – بإستعمال الفأرة إختر عدد الأعمدة و الأسطر و أنقر علي الزر الأيسر للفأرة  ب – الطريقة الثانية :  Insertion  1 – أنقر على التبويب  Tableau  2 – أنقر على  Insérer un tableau  3 – أنقر على  4 – تظهر علبة الحوار، أكتب عدد الأعمدة و عدد الأسطر و أنقر على  OK  3 - ملاحظة :  Les colonnes  1 – الأعمدة =  Les lignes  2 – الأسطر =  La cellule  3 – الخلية = | | يناقش، يتبادل الأفكار و يستنتج.  يستوعب و يكتب | 35 د | العرض (إرساء الموارد) |
| تقويم : أنجز جدول يضم اسم، لقب وعمر 10 من أصدقائك في ملف  Word | | يستثمر معلوماته | 15 د | التقويم و المعالجة |